

Báo cáo
Tháng 10/2025

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

1. Đặc điểm tình hình:

- Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Thanh Điền (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là tổ chức Hành chính trực thuộc Ủy ban Nhân dân phường Thanh Điền.

- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Trụ sở của Trung tâm đặt tại số 18, đường số 6, đường Lạc Long Quân, khu phố Hiệp Hòa, phường Thanh Điền, tỉnh Tây Ninh (trụ sở UBND phường Hiệp Tân cũ).

2. Tình hình cơ sở vật chất, tài sản công: Các trang thiết bị, máy móc được bố trí kịp thời, đầy đủ đáp ứng cho việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

3. Tình hình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ: Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Tình hình hoạt động của Trung tâm:

- Số lượng bố trí quầy tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm đã bố trí 6 quầy và phân công 6 công chức tiếp nhận và trả kết quả.

- Công khai, niêm yết, cập nhật các thủ tục hành chính:

+ Cấp tỉnh gồm các lĩnh vực Công thương, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và công nghệ, Ngoại vụ, Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Tư pháp, Văn hóa thể thao và Du lịch, Xây dựng, Y tế.

+ Cấp xã gồm các lĩnh vực: Đất đai, Môi trường và Tài nguyên; Giáo Dục Và Đào Tạo; Nội vụ; Văn Hóa, Thể Thao Và Du Lịch; Y tế; Công thương; Tài chính, Tư pháp, Xây dựng...

- Tổng số lượng hồ sơ nhận giải quyết: 1425 hồ sơ. Trong đó: số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1079 hồ sơ, đạt 75,71%; số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 153 hồ sơ, đạt: 10,73%; tồn kỳ trước: 193 hồ sơ, đạt 13,54%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1140 hồ sơ. Trong đó: trước hạn: 443 hồ sơ, đạt: 38,85%; đúng hạn: 697 hồ sơ, đạt: 61,14%; quá hạn: 0 hồ sơ, đạt: 0%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 285 hồ sơ. Trong đó: chưa đến hạn: 285 hồ sơ, đạt: 100%; đến hạn: 0 hồ sơ, 0%; quá hạn: 0, đạt 0%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn: 100%.

- Tổng hợp nhóm các chỉ tiêu trên Công dịch vụ công quốc gia: đạt 93,65 điểm, xếp hạng 71/96 xã, phường.

+ Công khai, minh bạch: đạt 18/18 điểm, xếp hạng 71/96 xã, phường.

+ Tiến độ giải quyết: đạt 19,81/20 điểm, xếp hạng 80/96 xã, phường.

+ Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến: 8,01/12 điểm, xếp hạng 77/96 xã, phường.

+ Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 7,84/10 điểm, xếp hạng 69/96 xã, phường.

+ Kết quả đánh giá Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC: 18/18 điểm, xếp hạng 71/96 xã, phường.

+ Kết quả đánh giá Mức độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: 21,99/22 điểm, xếp hạng: 37/96 xã, phường.

- Thu phí: 19.482.500 đ

II. Đánh giá chung:

1. Mặt được: Công tác giải quyết thủ tục hành chính có sự chuyển biến tích cực, đi vào nề nếp, thực hiện đúng quy trình, quy định.

2. Mặt hạn chế:

- Hiện tại chưa được sự phối hợp hỗ trợ của chuyên môn phụ trách lĩnh vực chứng thực về công tác thẩm định hồ sơ, các thủ tục liên quan đến công tác chứng thực như chứng thực hợp đồng giao dịch về hồ sơ chuyển quyền sử dụng đất, hồ sơ chứng thực liên quan đến thừa kế, chứng thực chữ ký. . .

- Về công tác chứng thực chưa thực hiện ký trước mặt của công chức thụ lý hồ sơ, hiện tại vẫn còn ký trước mặt của công chức tiếp nhận hồ sơ tại trung tâm.

- Phòng chuyên môn trả kết quả xử lý không đúng quy định.

- Các phòng chuyên môn (nhất là văn phòng HĐND - UBND) chưa thực hiện chỉ đạo của lãnh UBND phường trả kết quả xử lý trước 15 giờ. Đối với các giải quyết hồ sơ có thời gian trong ngày hoặc thời gian 1-3 ngày, để công chức bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đủ thời gian hoàn trả cho người dân và kết thúc hồ sơ theo quy định (không trễ hạn). Các phòng chuyên môn (nhất là văn phòng HĐND - UBND) chuyên trả trên hệ thống đồng thời phải trả kết quả hồ sơ giấy về Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Văn phòng đăng ký đất đai chưa thanh toán trực tuyến.

3. Nguyên nhân:

Nguyên nhân chủ quan: Phòng chuyên môn không thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính dạng điện tử cho cá nhân, tổ chức; Các công chức chuyên môn thụ lý chưa chủ động sắp xếp thời gian giải quyết TTHC và trả kết quả cho Trung để đảm bảo việc trả kết quả trên hệ thống và cho người dân.

III. Phương hướng tới:

- Cần tạo điều kiện để công tác chứng thực được ký trước mặt của công chức thụ lý.

- Đề nghị lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo công chức thụ lý giải quyết TTHC phối hợp với công chức Trung tâm phục vụ hành chính công trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân trong việc trả kết quả trên hệ thống Một cửa trả kết quả dạng điện tử cho cá nhân, tổ chức kèm trả kết quả giấy cùng lúc để đảm bảo trả kết quả cho người dân và trả kết quả trên hệ thống Một cửa trước 15 giờ hàng ngày đúng theo tinh thần chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, tránh tình trạng người dân phiền hà.

- Văn phòng đăng ký đất đai thanh toán trực tuyến trong thời gian tới.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là Báo cáo tháng 10/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Thanh Điền.

Nơi nhận:

- CT, các phó chủ tịch;
- Văn phòng UBND phường;
- Phòng KTHTĐT phường;
- Phòng VHXXH phường;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Kiên Trung